Mes, día XXX de 20XX

Doctor(a)

Cargo del destinatario

Dependencia:

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico -IDEP

Ciudad.

**Asunto: Notificación de Auditoría Interna.**

Respetado (a) Dr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por medio de la presente, le informamos que la Oficina de Control Interno ha programado realizar auditoría al proceso de \*\*\*\*. Esta auditoría forma parte del plan de auditoría anual aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno y se llevará a cabo desde [fecha de inicio] hasta [fecha de finalización].

El objetivo de esta auditoría es evaluar los procesos y procedimientos asociados y la gestión de riesgos. En este sentido, abordaremos [mencionar brevemente los aspectos clave a auditar, como la gestión financiera, procesos operativos, cumplimiento normativo, etc.].

Durante la ejecución de la auditoría, es importante tener plenamente identificadas y organizadas las evidencias y/o soportes que sustentan la aplicación del procedimiento a auditar, así como la colaboración de su personal para realizar entrevistas y obtener información relevante.

Por lo anterior, solicito su valiosa colaboración en el sentido de disponer del personal que considere necesario, para dar inicio de ésta, en la fecha y hora indicada.

Queremos enfatizar que el propósito de esta auditoría es colaborativo y busca agregar valor al proceso, identificando oportunidades de mejora y fortaleciendo los controles internos existentes.

Agradecemos de antemano su cooperación y apoyo en este proceso.

Cordialmente,

FIRMA

NOMBRE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO