**Bogotá, D.C. (DD-MM-AAAA)**

Señores

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP**

Ciudad

**ASUNTO: CARTA DE REPRESENTACIÓN.**

Respetados señores,

Mediante la presente carta me permito confirmar que para el desarrollo de auditoría que se va adelantar por parte de la Oficina de Control Interno - al (proceso xxxxx ) el día **X del mes x del año x**, que tiene como objetivo (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), declaro lo siguiente:

1. Somos responsables de la oportuna preparación, presentación y consistencia de la información que será entregada en el marco de la auditoría a la unidad de control interno.
2. Se hará entrega oficialmente de toda la información relacionada con la gestión del proceso a evaluar, atendiendo los requerimientos hechos por la unidad de control interno;
3. La información a suministrar será válida, integral y completa para los propósitos del proceso auditor.

Cordialmente,

**Firma: RESPONSABLE DEL PROCESO**

**Nombre y apellido**

**Cargo.**

**Área**

**Elaboró.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área.

**Revisó.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área.

**Aprobó.** Obligatorio. Incluya datos como: Nombre y apellido, cargo y área.