

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación						Avance						Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		% cumplimiento programado a Primer Semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
						Peso ponderado									Descripción	Ubicación
1	Evaluación de quejas y/o informes, remisiones por competencia de la Personería de Bogotá o Procuraduría General de la Nación.	Autos de Apertura de Investigación Preliminar, remisión por Avance competencia, conocimiento, o investigación disciplinaria	<u>Quejas Evaluadas</u>	15/02/2024 31/12/2024	Revisar y estudiar cada una de las quejas denuncias y/o informes allegados a la OCDI.	20%	10%		50%		50%					
					Suscribir los actos administrativos que correspondan conforme la evaluación realizada.		10%									
2	Capacitar a los servidores públicos y/o contratistas del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico en la Prevención de la Falta Disciplinaria	Capacitar a los servidores públicos y/o contratistas del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico en la Prevención de la Falta Disciplinaria	<u>Capacitaciones realizadas</u>	15/02/2024 31/12/2024	Preparar el material y presentación para las jornadas de capacitación y/o sensibilización.	20%	5%		50%		50%					
					Realizar las correspondientes comunicaciones a través de las cuales se da a los servidores públicos que serán capacitados.		5%									
					Realizar las capacitaciones y/o sensibilizaciones a los servidores públicos.		10%									
3	Practicar las pruebas que sean decretadas en las decisiones que expida el Despacho hasta el 31 de diciembre de 2024	Garantizar que los procesos disciplinarios cuenten con el material probatorio dentro del término legal establecido.	<u>Pruebas Practicadas</u>	15/02/2024 31/12/2024	Realizar las comunicaciones correspondientes para la práctica de las pruebas.	20%	10%		50%		50%					
					Realizar las pruebas testimoniales y/o documentales y/o visitas administrativas ordenadas dentro de los procesos disciplinarios		10%									
4	Evaluar las Indagaciones Preliminares, Investigaciones Disciplinarias y expedir las decisiones de Pliego de Cargos.	Autos de Apertura de investigación disciplinaria, Pliego de Cargos, Auto de Archivo, autos de trámite impulso requeridos dentro de las actuaciones disciplinarias.	<u>Preliminares e Investigaciones evaluadas</u>	15/02/2024 31/12/2024	Realizar la valoración de las pruebas allegadas al proceso disciplinario.	20%	10%		50%		50%					
					Proyectar los actos administrativos a que haya lugar de acuerdo a la valoración probatoria.		10%									
5	Modificar los Procedimientos de la Oficina de Control Disciplinario Interno del IDEP de acuerdo a la normatividad vigente.	Procedimiento OCDI Actualizado	<u>Publicidad en Página Web IDEP</u>	15/02/2024 31/12/2024	Hacer el ajuste y actualización del procedimiento asociado a la Oficina de Control Disciplinario Interno conforme a la normatividad legal vigente.	20%	20%		50%		50%					
Total						100%								50%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Representación de la Institución en eventos de diverso orden														0%		
														50%		
FECHA		Febrero de 2024				Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público						
VIGENCIA		2024														